

Утверждено директором
МОУ «ШКОЛА № 18 Г. ТОРЕЗА»
С.А. Гализина
(приказ №230 от 01.09.2017г)

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ в МОУ «ШКОЛА № 18 Г. ТОРЕЗА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в письме МОН ДНР от 25.08.2015 № 3562 «О порядке организации работы общеобразовательных организаций Донецкой Народной Республики в случае возникновения чрезвычайной ситуации» (п. 7) и устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников образовательного учреждения (далее – школа), посетителей на его территорию и в здание.

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

1.3. Контрольно-пропускной режим в школе вводится в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

1.4. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на дежурного сторожа и директора школы (или лица, его замещающего).

1.5. Сотрудники школы, учащиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

1.6. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.7. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на завхоза и дежурного администратора.

1.8. Учащиеся, сотрудники МОУ «ШКОЛА № 18 Г. ТОРЕЗА» и посетители проходят в здание через центральный вход.

1.9. В теплое время года для учащихся 1-4 классов, их родителей дополнительно функционирует левый боковой вход.

1.10. Дежурство на запасном входе проводят техработники по отдельному графику с 8.00 до 8.30, а также к дежурству могут быть привлечены члены родительских коллективов.

1.11. По звонку на урок двери школы закрываются.

2. Контрольно-пропускной режим для учащихся школы

2.1. Начало занятий в школе в 8.30. Учащиеся допускаются в здание школы с 8.00. Учащиеся обязаны прибыть в школу не позднее 8.20.

2.2. В отдельных случаях занятия могут начинаться со второго урока (во всех случаях учащиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

2.3. В случае опоздания без уважительной причины учащимся делается соответствующая запись в дневнике классным руководителем по представлению дежурного сторожа, дежурного учителя или дежурного администратора.

2.4. Уходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается только на основании письменного или личного разрешения учителя, медсестры или представителя администрации. Учащиеся в течение учебного дня могут быть отпущены классным руководителем по письменному заявлению родителей.

2.5. Выход учащихся на уроки физкультуры, труда, на экскурсии, на перерыв осуществляется только в сопровождении учителя.

2.6. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно графику занятий.

2.8. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.

2.9. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы.

3. Контрольно-пропускной режим для работников школы

3.1. Педагоги обязаны прибыть в школу не позднее 8.15.

3.2. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 15 минут до начала его первого урока).

3.3. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного сторожа о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

3.4. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

4. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся

4.1. Родители могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.2. Родителям и посетителям запрещается беспокоить учащихся и педагогов во время образовательного процесса. С учителями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

4.3. Для встречи с учителями или администрацией школы родители сообщают дежурному фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Сторож вносит запись в «Журнале учета посетителей».

4.4. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.

4.5. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурный должен быть проинформирован заранее.

4.6. В случае не запланированного прихода в школу родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

4.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице или у поста дежурного в школе.

4.8 Учащихся 1-4 классов из здания школы выводят учителя и передают родителям. При необходимости родители могут пройти в класс в сопровождении учителя.

4.9 Для родителей первоклассников в течение первого полугодия учебного года устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях и утверждается администрацией.

5. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы

5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом, его заменяющим, с записью в «Журнале учета посетителей».

5.2. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы.

5.3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы по предварительному информированию дежурного сторожа и в сопровождении работника школы.

5.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный сторож действует по указанию директора школы или его заместителя.

6. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса

6.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

6.3. Запрещается вносить в здание школы горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора (или лица, его замещающего).

6.4. На территории и в здании школы запрещаются любые торговые операции.

6.5. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного учителя запрещается внос в школу и вынос из школы школьного имущества.

6.6. Все работники, находящиеся на территории школы, при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся дежурному учителю или дежурному администратору, принять меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим.

6.7. Передача дежурства от сторожа к сторожу проходит с обязательным обходом территории школы.