

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 18 Г. ТОРЕЗА»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Принято на методическом совете
от «08» ноября 2018г. протокол №3

Директор школы _____
(приказ №309 от 08.11.2018 г.)

Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол №14 от 29.10.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о поурочном плане педагога школы, реализующего ГОС ДНР

1. Общие положения

1.1. Положение содержит требования к оформлению поурочного планирования учителя-предметника и разработано с целью определения общих правил оформления и разработки поурочного планирования.

1.2. Поурочный план - документ, регламентирующий деятельность на уроке:

- учителя - по организации учебно-воспитательного процесса на основе системно-деятельностного, личностно-ориентированного и компетентностного подходов, которые подразумевают как специальную *организацию учебного процесса* – организацию учебной среды, учебного материала, учебной деятельности, – так и целенаправленное *планирование итоговых, тематических или текущих результатов обучения* (личностных, метапредметных - УУД и предметных);

- обучающихся - по овладению предметными и метапредметными знаниями и умениями в соответствии с учебной программой

1.3. **Наличие поурочного плана на каждом уроке обязательно.** Поурочный план может быть рукописным, напечатанным или в электронном виде.

1.4. **Администрация школы имеет право не допустить учителя к проведению урока, если у него нет поурочного плана.**

1.5. Срок хранения поурочных планов определяет каждый учитель самостоятельно. Однако до окончания текущего рабочего дня планы занятий должны быть в наличии у каждого педагога.

В случае актуальности данных поурочных планов и в следующем учебном году, допускается указание учебного года простым карандашом.

1.6. Поурочный план составляется учителем в соответствии с рабочей программой учителя по предмету.

1.7. Основные задачи поурочного плана:

- определение места урока в изучаемой теме;
- определение методической цели, образовательных, воспитательных развивающих задач, планируемых предметных и метапредметных результатов деятельности учащихся (УУД) на уроке;

- отбор содержания урока в соответствии с целями и задачами урока;

- группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;

- отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности учащихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

2. Разработка поурочного плана

2.1. Основными компонентами поурочного плана являются:

- целевой: постановка методической цели и задач урока, как на весь урок, так и на отдельные его этапы;
- коммуникативный: определение уровня общения учителя с классом;
- содержательный: подбор материала для организации деятельности учащихся т. д.;
- технологический: выбор форм организации учебной деятельности, методов и приемов обучения;
- контрольно-оценочный: использование оценки деятельности ученика на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса.

2.2. Цели и задачи урока должны способствовать формированию системы предметных навыков и личностных качеств, соответствующих требованиям стандарта.

2.3. Планируемые результаты включают:

- предметные достижения;
- метапредметные достижения;
- личностные достижения.

2.4. Педагог имеет право на свободу выбора и использования той или иной методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников.

2.5. Этапы планирования урока:

- определение типа урока, разработка его структуры;
- отбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний;
- подбор методов, технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока и каждым отдельным его этапом;
- выбор форм организации деятельности учащихся на уроке, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы;
- определение форм и объема домашнего задания;
- продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;
- оформление поурочного плана.

2.6. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока:

- учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей учащихся класса, уровня их знаний, а также особенностей всего классного коллектива в целом;
- подборка разнообразных учебных заданий, целью которых является: узнавание нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации, творческий подход к знаниям;
- дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого к сложному»
- определение способов развития познавательного интереса учащихся - «изюминки» урока (интересный факт, эффектный опыт и т.п.)
- продумывание приемов педагогической техники.

3. Оформление поурочного плана

3.1. Поурочный план оформляется в виде **конспекта**.

3.2. Конспект поурочного плана содержит две основные части: формальную и содержательную.

3.3. В формальную часть конспекта включается (Приложение 1):

- 1 – название предмета, № урока, дата, класс
- 2 - тема урока;
- 3 - тип урока (Приложение 2)
- 4 - цель урока;
- 5 - планируемые результаты урока (предметные, метапредметные, личностные) (Приложение 3).
- 6 - формы организации учебной деятельности (групповая, индивидуальная, фронтальная, коллективная, парная, индивидуально-групповая и т.д.);

7 – методы обучения (на усмотрение учителя: указываются в «шапке» урока или в его содержательной части) (Приложение 4)

8 - оборудование: техническое оснащение урока, раздаточный дидактический материал, компьютер, ТСО, таблицы, карты и т.д.

3.4. *Содержательная часть* конспекта включает описание этапов урока, названия, последовательность и содержание которых зависит от целеполагания.

Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части поурочного плана урока и ее оформление.

Опытные учителя, которые имеют достаточный опыт педагогической работы и квалификационную категорию, педагогические звания, качественные показатели в учебно-воспитательном процессе, методические разработки, могут содержательную часть конспекта урока оформлять в форме тезисов, таблицы, презентации и т.п.

3.5. Поурочный план может быть выполнен:

- - в форме плана-конспекта урока в виде рукописного или печатного варианта электронного документа;
- - план-конспект урока в печатном издании (при условии, что поурочное планирование, напечатанное в пособии для учителя, относится к конкретному УМК и классу, в конспектах уроков проставлены даты проведения уроков и номер урока, учитель адаптирует конспекты из пособия к познавательным особенностям данного класса, делает корректировки, заметки отдельно в тетради для записей, указав в ней тему и номер урока, дату проведения урока.)

3.5.1. Выбор формы поурочного плана зависит от стажа и опыта работы педагога:

3.5.2. Педагоги со стажем работы менее 5 лет составляют развернутый план-конспект урока в рукописном варианте или печатном варианте электронного документа.

3.5.3. Педагоги со стажем работы более 5 лет, имеющие первую квалификационную категорию либо прошедшие аттестацию на соответствие занимаемой должности, составляют план-конспект урока в рукописном варианте, печатном варианте электронного документа или пользуются печатным изданием с внесением в него корректив.

3.5.4. Педагогам со стажем работы более 20 лет или имеющим высшую квалификационную категорию разрешается писать краткие поурочные планы. Однако, если в случае осуществления внутришкольного контроля, учитель должен предоставить развёрнутый план на общих основаниях.

4. Права педагогических работников

4.1. Учитель имеет право:

- 1) вносить изменения в предлагаемую форму Поурочного плана, конспекта урока;
- 2) иметь на уроке Поурочный план в рукописном, печатном или электронном виде;
- 3) разрабатывать Поурочный план на перспективу в соответствии с календарно-тематическим планированием;
- 4) использовать авторские поурочные разработки по предмету при соответствии содержательной части теме урока;
- 5) на методическую помощь заместителя директора по УВР при разработке Поурочного плана.

5. Обязанности педагогических работников

5.1. Учитель обязан:

- 1) разрабатывать Поурочный план по своему предмету в соответствии с данным Положением, календарно-тематическим планом;
- 2) иметь Поурочное планирование при проведении урока;
- 3) при плановой проверке предоставлять Поурочный план директору или его заместителям;
- 4) иметь копию данного Положения для осуществления деятельности.

6 . Заключительные положения

- 6.1. Положение принимается на неопределенный срок.
- 6.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором школы.

Приложение 1

Предмет _____ Класс _____
Урок № _____ Дата _____
Тема: _____
Тип урока: _____
Цель: _____
Планируемые результаты:
Предметные: _____
Метапредметные:
- познавательные УУД _____
- коммуникативные УУД _____
- регулятивные УУД _____
Личностные: _____

Формы организации учебной деятельности: _____
Методы обучения: _____
Оборудование: _____

Приложение 2

1. Структура урока усвоения новых знаний:

- 1) Организационный этап.
- 2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности обучающихся.
- 3) Актуализация знаний.
- 4) Первичное усвоение новых знаний.
- 5) Первичная проверка понимания.
- 6) Первичное закрепление.
- 7) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.
- 8) Рефлексия (подведение итогов занятия).

2. Структура урока комплексного применения знаний и умений (урок закрепления).

- 1) Организационный этап.
- 2) Проверка домашнего задания, воспроизведение и коррекция опорных знаний обучающихся. Актуализация знаний.
- 3) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности обучающихся.
- 4) Первичное закрепление в знакомой ситуации (типовые) в изменённой ситуации (конструктивные).
- 5) Творческое применение и добывание знаний в новой ситуации (проблемные задания).
- 6) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.
- 7) Рефлексия (подведение итогов занятия).

3. Структура урока актуализации знаний и умений (урок повторения)

- 1) Организационный этап.
- 2) Проверка домашнего задания, воспроизведение и коррекция знаний, навыков и умений учащихся, необходимых для творческого решения поставленных задач.
- 3) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности обучающихся.
- 4) Актуализация знаний:
- с целью подготовки к контрольному уроку
- с целью подготовки к изучению новой темы
- 5) Применение знаний и умений в новой ситуации.
- 6) Обобщение и систематизация знаний.
- 7) Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.

- 8) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.
- 9) Рефлексия (подведение итогов занятия).

4. Структура урока систематизации и обобщения знаний и умений

- 1) Организационный этап.
- 2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности обучающихся.
- 3) Актуализация знаний.
- 4) Обобщение и систематизация знаний.
Подготовка обучающихся к обобщенной деятельности.
Воспроизведение на новом уровне (переформулированные вопросы).
- 5) Применение знаний и умений в новой ситуации.
- 6) Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.
- 7) Рефлексия (подведение итогов занятия).
Анализ и содержание итогов работы, формирование выводов по изученному материалу.

5. Структура урока контроля знаний и умений

- 1) Организационный этап.
- 2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности обучающихся.
- 3) Выявление знаний, умений и навыков, проверка уровня сформированности у обучающихся общеучебных умений. (Задания по объему или степени трудности должны соответствовать программе и быть посильными для каждого ученика).
Уроки контроля могут быть уроками письменного контроля, уроками сочетания устного и письменного контроля. В зависимости от вида контроля формируется его окончательная структура.
- 4) Рефлексия (подведение итогов занятия).

6. Структура урока коррекции знаний, умений и навыков.

- 1) Организационный этап.
- 2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности обучающихся.
- 3) Итоги диагностики (контроля) знаний, умений и навыков. Определение типичных ошибок и пробелов в знаниях и умениях, путей их устранения и совершенствования знаний и умений.
В зависимости от результатов диагностики учитель планирует коллективные, групповые и индивидуальные способы обучения.
- 4) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.
- 5) Рефлексия (подведение итогов занятия).

7. Структура комбинированного урока.

- 1) Организационный этап.
- 2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности обучающихся.
- 3) Актуализация знаний.
- 4) Первичное усвоение новых знаний.
- 5) Первичная проверка понимания.
- 6) Первичное закрепление.
- 7) Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.
- 8) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.
Рефлексия (подведение итогов занятия).

Предметные результаты образовательной деятельности выражаются в получении опыта приобретения, преобразования и применения предметных знаний.

Под **метапредметными результатами** понимаются универсальные учебные действия, которые становятся основой умения учиться.

Выделяются познавательные, коммуникативные и регулятивные универсальные учебные действия.

Познавательные УУД (их не следует путать с предметными) предполагают умение учащегося формулировать проблему, выдвигать аргументы, строить логическую цепь рассуждений, находить доказательства, подтверждающие или опровергающие тезис; осуществлять библиографический поиск, извлекать необходимую информацию из различных источников; определять основную и второстепенную информацию, осмысливать цель чтения, выбирая вид чтения в зависимости от коммуникативной цели; применять методы информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств; перерабатывать, систематизировать информацию и предъявлять её разными способами.

Коммуникативные УУД – это владение всеми видами речевой деятельности, умение строить продуктивное взаимодействие со сверстниками и взрослыми; умение адекватно воспринимать устную и письменную речь; точно, правильно, логично и выразительно излагать свою точку зрения по поставленной проблеме; соблюдать в процессе коммуникации основные нормы устной и письменной речи и правила русского речевого этикета.

Регулятивные УУД представляют собой умение ставить и адекватно формулировать цель деятельности, планировать последовательность действий и при необходимости изменять её; осуществлять самоконтроль, самооценку, самокоррекцию.

Под **личностными результатами** понимается сформировавшаяся в образовательном процессе система ценностных отношений обучающихся – к себе, другим участникам образовательного процесса, самому образовательному процессу и его результатам.

Классификация результатов обучения

I. Предметные

II. МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ УУД

III. Личностные

1. Регулятивные

2. Коммуникативные

3. Познавательные:

3.1. логические

3.2. проблемно-поисковые

3.3. знаково-символические

3.4. общеучебные:

- ▶ Поиск информации (применение методов и средств информационного поиска)
- ▶ Структурирование знаний
- ▶ Осознанное и произвольное построение речевого высказывания (устного, письменного).
- ▶ Выбор наиболее эффективного способа решения задачи исходя из условий.
- ▶ Смысловое чтение (извлечение информации основного и второстепенного, понимание и оценка языка СМИ и т.д. и другие.)

Методы обучения:

- организации учебно-познавательной деятельности: словесные, практические, наглядные, аналитические, дедуктивные (от общего к частному), индуктивные (от частного к общему), синтетический, аналитико-синтетический;
- по уровню познавательной активности: проблемный, частично-поисковый, исследовательский, репродуктивный, объяснительно-иллюстративный
- методы управления обучением: организация учебной работы учителем, самостоятельная работа учащихся, лабораторная работа, практическая работа;
- методы стимулирования и мотивации к обучению: метод познавательных игр, метод учебных дискуссий, метод создания ситуаций эмоционально-нравственных переживаний, ситуаций занимательности, ситуаций познавательной новизны, метод опоры на жизненный опыт;
- методы контроля: устный, письменный, тестирование, лабораторно-практический контроль, программированный контроль, самоконтроль, взаимоконтроль;

Шаблон самоанализа урока

Данный урок проходил вклассе, в которомРебята в классе имеют хорошие прочные знания, владеют терминологией, на уроке активны.

Если говорить о месте урока в теме, то это (место в изучаемом разделе, теме) В рамках данной темы необходимо было.....

Следовательно тип урока –.....,

Цель урока: создание условий для систематизации и обобщения знаний обучающихся об для результативного усвоения следующего материала и применения при решении задач..

Планируемые результаты:

Предметные:...

Метапредметные:...

Личностные:...

В структуре урока можно выделить несколько этапов:.... (анализ содержания этапов)

Использовались такие приемы:

Предлагались разные формы работы: фронтальная, индивидуальная, работа в парах.....

Использовались средства обучения: демонстрационное оборудование, учебно-наглядное пособие (карта урока), технические средства обучения.....

Активность была%, т.е. на уровне. Такая активность, на мой взгляд, обусловлена тем, что структура урока, его содержание, методы и приемы обучения соответствовали данному типу урока и возрастной категории ребят. Все что планировалось, было усвоено ребятами, поэтому, я считаю, что урок поставленной цели достиг. Результаты на мой взгляд оптимальны.

Особенно хорошо удалось воплотить в уроке.....

Не удалось или не совсем удалось..... потому что

Спасибо, я готова ответить на ваши вопросы.