



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« ШКОЛА № 18 ГОРОДА ТОРЕЗА»**

ПРИКАЗ

От 31.08.2018 г.

Торез

№ 198

**Об организации режима питания
обучающихся МОУ « ШКОЛА № 18 Г. ТОРЕЗА»
в 2018-2019 учебном году**

Руководствуясь распоряжением главы администрации г. Тореза от 27.08.2018 № 337 р «Об организации горячего питания детей, обучающихся в образовательных учреждениях в 2018-2019 учебном году», приказом отдела образования от 29.08.2018 № 310 «Об организации горячего питания детей в общеобразовательных учреждениях в 2018-2019 учебном году», в целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 03.09.2018 года одноразовое питание для обучающихся 1-11 классов, а для детей, посещающих группу продленного дня - двухразовое.
2. Утвердить график питания на 2018-2019 уч. год
10.05 – 10.30 питание учащихся 1-4 классов,
11.10– 11.30 питание учащихся льготных категорий
11.10– 11.30, 12.15-12.30 буфетная продукция (5-11 классы)
14.00-14.30 обед ГПД
2. С 03.09.2018 г. осуществлять бесплатное горячее питание в школе детей следующих льготных категорий:
 - детей-сирот и детей, лишенных родительского попечения;
 - детей из малообеспеченных семей;
 - детей из многодетных семей;
 - детей погибших шахтеров;
 - детей, потерпевших от Чернобыльской катастрофы;
 - детей вынужденных переселенцев;
 - обучающихся 1-4 классов (срок постоянно)
3. Обеспечить организацию бесплатного питания (одноразовый обед) учащихся 1-4 классов, льготных категорий 5-6 классов, посещающих группу продленного дня до 03.09.2018 г.
4. Организовать индивидуальное дополнительное питание буфетной продукцией в соответствии с согласованным ассортиментом буфетов (для обучающихся 1-11 классов)
Постоянно
5. Возложить ответственность за ведение учета детей, пользующихся бесплатным питанием, на классных руководителей

Постоянно

6. Обеспечить заключение договора на организацию горячего питания школьников с организаторами питания, имеющими право на осуществление данного вида деятельности по согласованию с Торезским городским центром РЦСЭН ГСЭС МЗ ДНР

до 04.09.2018 года

7. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе, ответственной за питание в школе, Кувшиновой О.А.:

7.1 Обеспечить контроль за соблюдением научно обоснованных физиологических норм питания, утвержденных Постановлением КМУ от 22.04.2004 № 1591 « Об утверждении норм питания в учебных и оздоровительных учреждениях»

Постоянно

7.2 Утвердить списки детей, имеющих право пользоваться бесплатным питанием в школьной столовой на основании предоставленных документов в соответствии с Информационным письмом о порядке организации питания в образовательных организациях Донецкой Народной Республики № 85 от 18.01.2016 г;

до 03.09.2018 года

7.3 Выполнять неукоснительно Сан ПиН 5.5.2.008-01 « Государственные правила и нормы устройства и содержания общеобразовательных учебных заведений и организации учебно-воспитательного процесса»

Постоянно

7.4 Не допускать прием пищевых продуктов в учреждение без сопроводительных документов, с истекшим сроком хранения и признаками порчи

Постоянно

7.5 Не допускать на территории школы торговлю продуктами питания частными лицами и другими сторонними предприятиями с целью соблюдения требований санитарии и профилактики безопасности питания учащихся

Постоянно

7.6 Продолжить проведение системной информационно-просветительской работы с родителями, с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создании оптимального режима питания обучающихся, отражать эту работу на сайте школы

В течение года

7.7 Своевременно оформлять необходимую документацию (табеля ежедневного учета детей льготных категорий, реестры ежедневного учета детей 1-4 классов, реестры ежедневного учета детей, посещающих группу продленного дня) и предоставлять ее в планоно – финансовую группу централизованной бухгалтерии отдела образования администрации города Тореза

Еженедельно в пятницу

7.8 Осуществлять контроль:

- за работой по заполнению табелей ежедневного учета детей льготных категорий и реестра ежедневного учета детей 1-4 классов, детей, посещающих группу продленного дня и классных журналов (журналов ГПД);
- соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.

Постоянно

8. Классным руководителям 1-11 классов и воспитателям группы продленного дня:

8.1 Нести персональную ответственность за ведение учета детей, пользующихся бесплатным питанием;

8.2 Своевременно оформлять заказ на питание (за день до питания) и вносить коррективы при изменении количества питающихся (до 08.00 в день питания)

8.3 Пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;

В течение года

8.4 Способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;

Постоянно

8.5 Обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;

Постоянно

8.6 Ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.

9. Дежурному учителю по столовой :

9.1 Обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя

Постоянно

9.2 Не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде

Постоянно

9.3 Не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы

Постоянно

9.4 Назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины в школьной столовой .

10. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:

- по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса

11. Координацию работы по выполнению данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Кувшинову О.А., контроль оставляю за собой.

Директор школы



С.А. Гализина